**BÖLME ÖHC İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI**

**2022**

#

# D:\OKUL\OKUL LOGOLARI\ilk-orta.jpg

# 1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

# 2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitlesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

# 3. TANIMLAR:

**İletişim:**İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**Hedef kitle:** Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

# 4. DAYANAKLAR:

-T.C Sağlık Bakanlığı, Covid 19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi

-T.C Milli Eğitim Bakanlığı, TSE, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

# 5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

# 6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

**a. İç İletişim :**

**a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,**

 Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

**b)** Ne zaman iletişim kuracağı,

 Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

**c)** **Kiminle iletişim kuracağı**,

 Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

**d)** **Nasıl iletişim kuracağı,**

 Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

**e)** **Kimin iletişim kuracağı**.

 Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kuracaktır.

**b. Dış İletişim :**

**a)** **Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı**,

 Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

**b)** **Ne zaman iletişim kuracağı**,

 Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

**c)** **Kiminle iletişim kuracağı**,

 Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Telefonu** |
| Yüksel KESGİN | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 0 505 298 22 50 |
| İbrahim FİLİZ | Kurum Amiri | 0 505 875 46 18 |
| Uşak Araştırma Hastanesi | Sağlık Kuruluşu | 112 |
| Temel Eğitim Şube Md. | Temel Eğitim Şube Müdürü | 2806405 |

**d)** **Nasıl iletişim kuracağı**,

 Cep telefonu ile iletişim kurulur.

**e)** **Kimin iletişim kuracağı**.

 Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan **“İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”**nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **İMZA** | **ADI SOYADI** | **İMZA** |
| Neslihan Tekin CENGİZ |  | Şahin ÖZKAN |  |
| Ebru GÜLTEKİN |  | Bünyamin KUŞ |  |
| Ayşe ŞAHİ N |  | Hatice YURTER |  |
| Raziye KAPLAN |  | Derya DİKİCİ |  |
| Feride ÖZDEMİR |  | Mustafa TOPÇU |  |
| Emine ÇETİN |  | Zuhal TOPÇU |  |
| Özkan FİLİK |  | Özgen ÖZCAN |  |
| Berna Demet YÜKSEL |  | Ceren K. HAZIROĞLU |  |
| Elvan DEMİRCİ |  | Duygu ARATİMUR |  |
| Pınar AKÇAY |  | Rabia KULABOĞA |  |
| Cemal AKAL |  | Yasemin UTLU |  |
|  |  | Özge TEKİN |  |
|  |  | Sultan KARAKOÇ |  |
|  |  | Mehmet TAKTAŞ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Yüksel KESGİN

 Salgın Acil Durum Sorumlusu

…../……./2022

İbrahim FİLİZ

Okul Müdürü